



## PROPOSTA COMERCIAL

**PROCESSO SIAD:** Nº 292/2021 / **PROCESSO SEI:** Nº 19.16.3710.0089966/2021-11

**Objeto:** Contratação de empresa especializada para a prestação do serviço de digitalização de processos, procedimentos e documentos de interesse institucional do Ministério Público do Estado de Minas Gerais, atendidos os critérios e as especificações definidas pela Procuradoria-Geral de Justiça, compreendendo as atividades de recebimento, guarda temporária, preparação, digitalização em formato *Portable File Document* (PDF) com reconhecimento ótico de caracteres (OCR), controle de qualidade, indexação, entrega dos arquivos digitais, recomposição e devolução do respectivo suporte documental físico.

### 1) IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE:

|   |               |   |                 |
|---|---------------|---|-----------------|
| Razão Social: Iron Mountain do Brasil Ltda.       |               | CNPJ: 04.120.966/0044-53  |                 |
| Endereço: Rua Paulo Costa                         |               | Nº: 320   | Sala: N/A       |
| Bairro: Distrito Industrial Jardim Piemont Sul    | Cidade: Betim |   | CEP: 32.669-712 |
| Telefone:<br>(31) 9 9212-2275<br>(11) 9 9421-7782 |               | E-mail:<br><a href="mailto:talitap.batista@ironmountain.com.br">talitap.batista@ironmountain.com.br</a><br><a href="mailto:anderson.souza@ironmountain.com.br">anderson.souza@ironmountain.com.br</a> | UF: MG          |
| Banco: Itaú                                       | Agência: 1011 |   | Conta: 40608-7  |

### 2) DAS EXIGÊNCIAS DA PROPOSTA:

**2.1) PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA:** 60 (sessenta) DIAS, contados da data de sua apresentação.

#### 2.2) PRAZOS DE EXECUÇÃO E DE REFAZIMENTO DOS SERVIÇOS:

**2.2.1)** Após a assinatura do contrato, será realizada reunião inicial com a Contratada, no prazo de até 02 (dois) dias úteis, para apresentação do escopo, das diretrizes e das prioridades que devem ser observadas na elaboração do cronograma de execução dos serviços, de modo a contemplar a adequação da execução referente à massa documental acumulada e a prestação

de serviços continuada a partir da assinatura do instrumento.

**2.2.2) PARA APRESENTAÇÃO DO PLANO DE PROJETO PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS (item “22.18.1.1” do Termo de Referência): 10 (dez) DIAS ÚTEIS, contados da reunião inicial prevista no item anterior;**

**2.2.3) PARA REAPRESENTAÇÃO DO PLANO DE PROJETO, EM CASO DE REPROVAÇÃO (item “22.18.1.3” do Termo de Referência): 5 (cinco) DIAS ÚTEIS, contados da ciência relativa à reprovação;**

**2.2.4) PARA INÍCIO EFETIVO DA EXECUÇÃO (item 22.18.1.4):**

**2.2.4.1) Comarcas do Grupo “A”:** 30 (trinta) DIAS para implementação das primeiras comarcas previstas no cronograma, contados a partir da aprovação do projeto. O cronograma deverá contemplar a prestação de serviço de todo o acervo do lote no prazo de até 11 meses da assinatura do contrato;

**2.2.4.2) Comarcas de Categoria “B”:** 15 (quinze) DIAS, contados a partir da aprovação do projeto, com prestação de serviços mensais, durante a vigência contratual;

**2.2.5) PARA ENTREGA DOS DOCUMENTOS DIGITALIZADOS PARA O MPMG:**

**2.2.5.1) Comarcas de Categoria “A”:** termo final do prazo previsto para a comarca no cronograma aprovado pela CONTRATANTE.

**2.2.5.2) Comarcas de Categoria “B”:**

**2.2.5.2.1)** Documentos relativos ao legado (item “22.11.1”, escopo, “a”, do Termo de Referência): termo final do prazo previsto para a comarca no cronograma aprovado pela CONTRATANTE;

**2.2.5.2.2)** Documentos recebidos e produzidos diariamente (item “22.11.1”, escopo, “b”, do Termo de Referência): as solicitações de digitalização formalizadas até as 19h de determinado dia útil deverão ser atendidas até as 19h do primeiro dia útil subsequente.

**2.2.6) DE DEVOLUÇÃO CONTINGENCIAL E ANTECIPADA DOS DOCUMENTOS (item “22.18.3.5” do Termo de Referência):** até 04 (quatro) horas úteis, contadas a partir da formalização da solicitação pela unidade demandante do serviço.

**2.2.7) DE SUBSTITUIÇÃO / REFAZIMENTO DA DIGITALIZAÇÃO (item “10.3.3” do Termo de Referência):**

**2.2.7.1) Comarcas de Categoria “A”:** em até 5 (cinco) DIAS ÚTEIS, contados a partir da solicitação;

**2.2.7.2) Comarcas de Categoria “B”:**

**2.2.7.2.1)** Documentos concernentes ao legado (item “22.11.1”, escopo, “a”, do Termo de Referência): em até 5 (cinco) DIAS ÚTEIS, contados a partir da solicitação;

**2.2.7.2.2)** Documentos recebidos e produzidos diariamente (item 22.11.1, escopo, “b”, do Termo de Referência): as solicitações de refazimento formalizadas até as 19h de determinado dia útil deverão ser atendidas até as 19h do primeiro dia útil subsequente.

**2.2.8) DE MANUTENÇÃO OU SUBSTITUIÇÃO DE EQUIPAMENTO DEFEITUOSO:** até 14 (quatorze) horas úteis, contadas a partir da constatação do defeito.

**2.3) PRAZO DE GARANTIA para correção de eventuais problemas de qualidade das imagens, observando-se as especificações técnicas definidas neste Termo de Referência:** 1 (um) ANO(S), contados da entrega dos serviços;

**2.3.1)** A CONTRATADA poderá ser acionada no período de garantia para redigitalizar quantas vezes necessárias, sem custos adicionais para o MPMG, os documentos que não estiverem de acordo com a qualidade e as especificações exigidas no Termo de Referência, independentemente do recebimento provisório ou definitivo do objeto. A correção da digitalização rejeitada deverá ser feita pela CONTRATADA nos prazos descritos no item “2.2.7”;

**2.4) PRESTAÇÃO DA GARANTIA:** Haja vista que o prazo de garantia é superior ao legal, o licitante deverá, no ato da entrega da nota fiscal (ou documento equivalente), repassar à contratante **termo ou certificado de garantia**, constando a cobertura de todo o objeto, pelo período definido no item 2.3 desta proposta;

**2.4.1)** A garantia inclui todos os serviços prestados e deverá ser oferecida pelo fornecedor;

**2.4.2)** Eventuais custos com transporte para fins de execução de serviços relativos à garantia, independentemente da região onde forem realizados, serão arcados exclusivamente pela contratada;

**2.5) DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE:** deverá ser apresentada, juntamente com esta Proposta, a Declaração de Regularidade, conforme modelo constante do Anexo IV do Edital;

## **2.6) VISITA AO LOCAL DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

**2.6.1)** Para a melhor compreensão quanto aos aspectos essenciais do serviço, adequado dimensionamento da demanda e conhecimento das instalações, a visita técnica (facultativa) ao local da prestação dos serviços poderá ser realizada até 2 (dois) dias úteis antes da data marcada para a sessão de disputa, mediante agendamento prévio de data e horário, a ser formalizado via encaminhamento de solicitação ao e-mail [cedig@mpmg.mp.br](mailto:cedig@mpmg.mp.br), e está sujeita à disponibilidade da unidade situada na comarca indicada pelo licitante.

**2.6.2)** Não serão aceitas alegações posteriores quanto ao desconhecimento de qualquer elemento, existência de dúvidas e outras questões que possam provocar empecilhos, atrasos ou paralisações na execução dos serviços e que poderiam ter sido observados na vistoria.

**2.7) GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL (art. 56 da Lei Federal nº 8.666/93):** Será exigida a prestação de garantia de acordo com o estabelecido na Cláusula Décima Terceira da Minuta de Contrato (Anexo I do Edital), equivalente ao percentual de 5% (cinco por cento) do valor contratado, correspondente, nesta data, ao valor de R\$ 26.464,62 (vinte e seis mil, quatrocentos e sessenta e quatro reais e sessenta e dois centavos) devendo a empresa vencedora optar por uma das seguintes modalidades:

( ) Caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, devendo estes terem sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda;

( X ) Seguro-garantia;

( ) Fiança bancária.



**3) O PREÇO E AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS:**

| LOTE 01 – SERVIÇO DE DIGITALIZAÇÃO: TRIÂNGULO – ALTO PARANAÍBA – CENTRO OESTE |     |       |   |           |               |                |
|---|-----|-------|---|-----------|---------------|----------------|
| ABERTO A TODOS OS LICITANTES (ampla competição)                               |     |       |   |           |               |                |
| Item  | QTD | UND   | Especificações do Item  | COD. SIAD | Preço         |                |
|   |     |       |   |           | Mensal        | Anual          |
| 1   | 1   | Unid. | Serviço de organização, digitalização e indexação de documentos, para as regiões TRIÂNGULO – ALTO PARANAÍBA – CENTRO OESTE. | 092320    | R\$ 44.107,70 | R\$ 529.292,39 |
| PREÇO TOTAL DO LOTE   |     |       |   |           |               |                |
| <b>R\$ 529.292,39</b>   |     |       |   |           |               |                |

(\*) Caso aplicável, informar valor com e sem ICMS. É de responsabilidade do licitante o conhecimento da carga tributária aplicável à presente contratação.

Betim, 07 de dezembro de 2021

**ASSINATURA**


**IRON MOUNTAIN BR  
TALITA BATISTA  
CPF: 073.441.616-48  
GERENTE DE CONTAS**

**TALITA MARIA PAIXÃO BATISTA**  
**MG.13-817-335**  
 Gerente de Contas  
 Iron Mountain Brasil Ltda  
 (31) 9 9212-2275  
[talitap.batista@ironmountain.com.br](mailto:talitap.batista@ironmountain.com.br)